

Ferrara, 12 dicembre 2013

Spettabile Segreteria
SAP FRIULI VENEZIA GIULIA

All'attenzione del segretario regionale

**OGGETTO: convenzione per CORSI DI PREPARAZIONE
AL CONCORSO PER 1400 VICEISPETTORI DI POLIZIA**

Spettabile SAP FRIULI VENEZIA GIULIA,

a seguito dei precedenti contatti, ci permettiamo di inviarvi una bozza di convenzione a vantaggio dei vostri iscritti.

Istituto Cappellari vanta una pluridecennale esperienza nella preparazione ai concorsi pubblici a livello nazionale, attività realizzata nel 2011/12 in 7 città italiane: Milano, Ferrara, Bologna, Firenze, Roma, Napoli, Bari. Si vedano anche i siti:

<http://www.istitutocappellari.it/agenziaentrate/>

<http://www.istitutocappellari.it/concorsocomuneroma/>

Art. 1 - SCOPO: ATTIVARE CORSI

In relazione ai precedenti contatti siamo a illustrarvi il nostro progetto per la realizzazione di CORSI DI PREPARAZIONE AI CONCORSI in aula e on line per il concorso per 1400 VICEISPETTORI DI POLIZIA

Tale convenzione ha come scopo l'attivazione di una serie di corsi destinati alla preparazione del personale della Polizia di Stato.

A tal fine abbiamo già predisposto un CORSO ON LINE di altissima qualità, già pronto e frequentabile da subito.

Inoltre, compatibilmente con la presenza di un numero minimo di interessati, si organizzeranno CORSI IN AULA.

Art. 2 - MASSIMA PUBBLICITÀ

Entrambi i partner, Sap e Istituto Cappellari/Bollettino del Lavoro, si impegneranno con tutti i mezzi a disposizione ai fini della massima pubblicizzazione dei corsi oggetto del presente accordo.

Istituto Cappellari e Work Press Editrice metteranno a disposizione:

- Mailing list degli interessati ai concorsi di Istituto Cappellari
- la nuova edizione digitale di Bollettino del Lavoro (oltre 13.000 abbonati)
- Campagna a pagamento Google Adwords e Facebook (già attivata)
- il portale Bollettinodellavoro.it (7.000 visitatori/giorno)
- il direct mailing agli iscritti a Bollettinodellavoro.it (145.000 iscritti)
- le presenze sui Social Network (oltre 23.000 iscritti)
- VIDEO sul sito specifico di Istituto Cappellari.

SAP attiverà i seguenti canali di comunicazione:

- pubblicazione notizia e video in evidenza sul sito internet delle Segreterie provinciali di Trieste e Gorizia
- invio di email a tutti gli iscritti della regione Friuli Venezia Giulia
- affissione promozionale dell'iniziativa nelle bacheche sindacali presenti in tutti gli uffici di Polizia della regione Friuli Venezia Giulia
- VIDEO sul sito delle segreterie provinciali di Trieste e Gorizia
- altre forme da concordare

Le parti concorderanno di comune accordo l'opportunità di utilizzare ogni altro mezzo pubblicitario idoneo al successo delle iniziative.

Art. 3 - DURATA DELL'ACCORDO

L'accordo durerà fino al termine dell'iter concorsuale di ciascuno del concorso, ossia fino al termine delle prove orali.

Art. 4 - DURATA DEI CORSI IN AULA

In linea di massima, si prevede di organizzare dei CORSI IN AULA di 55 ore per la preparazione alle preselezioni e/o prove scritte e/o prove orali, da erogare in orari adatti ai poliziotti. Si veda al riguardo la bozza di depliant illustrativo.

Art. 5 - SELEZIONE DEI DOCENTI - COORDINAMENTO DIDATTICO

La responsabilità della selezione dei docenti dei corsi in aula farà capo a Istituto Cappellari. Allo stesso modo Istituto Cappellari sarà responsabile del coordinamento dei docenti e fornirà loro il proprio metodo didattico, sperimentato in decenni di preparazione ai concorsi.

SAP potrà segnalare a Istituto Cappellari eventuali curriculum di docenti qualificati, che Istituto Cappellari provvederà a incontrare.

Art. 6 - COSTI A CARICO DI SAP PER I CORSI IN AULA

Per la realizzazione dei corsi in aula SAP si farà carico dei seguenti costi, a condizione che parte degli allievi siano iscritti al SAP:

- Costi relativi alla riproduzione del materiale didattico: dispense, slide, esercizi (fotocopie)
- Affitto aule con videoproiettori e lavagna tradizionale o a fogli mobili (a tal fine SAP utilizzerà eventualmente propri locali o locali messi a disposizione dalla Polizia di Stato)
- Attività di segreteria nella sede dove si svolge il corso (accoglienza allievi, verifica presenze, ecc.)
- Tutoraggio dei corsi. Si veda anche il successivo "art. 9 - Tutoraggio".
- Personale dedicato alla riproduzione del materiale didattico (salva diversa soluzione più economica concordata tra le parti)

Art. 7 - COSTI A CARICO DI ISTITUTO CAPPELLARI

- Costi per docenze
- Selezione e coordinamento docenti.
- Attività di segreteria relativamente a iscrizioni, pagamenti, ecc.
- Coordinamento attività delle segreterie.
- Impaginazione del materiale fornito dai docenti.
- Organizzazione materiale didattico (scelta testi e coordinamento per la preparazione con i docenti).
- Costi per trasferte di carattere organizzativo nelle sedi corsuali.
- Organizzazione e progettazione corsi.
- Predisposizione materiale pubblicitario e depliant informativi.
- Pubblicizzazione tramite i propri mezzi dei corsi.

Art. 8 - TUTORAGGIO - CORSO GRATUITO PER TUTOR

Spetterà ad un iscritto SAP il compito di svolgere il tutoraggio del corso. L'iscritto SAP che farà da tutor potrà frequentare il corso gratuitamente.

In particolare per tutoraggio si intende:

- attività di segreteria nella sede dove si svolge il corso (accoglienza allievi, accoglienza docenti, preparazione computer, videoproiettori e supporti per docenti, verifica presenze mediante tenuta del registro firme, ecc.)
- riproduzione del materiale didattico (salva diversa soluzione più economica concordata tra le parti) e consegna a tutti gli allievi. Eventuale invio agli allievi di materiale in formato elettronico via email.

Ai fini del buon funzionamento del corso il tutor manterrà i contatti con Istituto Cappellari.

Art. 9 - PREZZO DEL CORSO

I corsi saranno offerti agli allievi ai seguenti prezzi:

CORSO ON LINE

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| a) | PREZZO (25 ORE VIDEOLEZIONE + esercizi): | 380,00 € (15,20 € all'ora) |
| b) | PREZZO PER ISCRITTI SAP, CONIUGI E FIGLI | 220,00 € (8,80 € all'ora) |

CORSI IN AULA

- | | | |
|----|--|----------------------------|
| b) | PREZZO (55 ORE): | 600,00 € (10,90 € all'ora) |
| b) | PREZZO PER ISCRITTI SAP, CONIUGI E FIGLI (55 ORE): | 300,00 € (5,45 € all'ora) |

In ogni località i corsi in aula saranno attivati con un minimo di 20 iscritti paganti.

I prezzi sono comprensivi di tutto il materiale didattico (dispense, slide, quiz a scelta multipla, tracce di temi, ecc.). Il prezzo non comprende libri di testo.

Gli iscritti SAP dovranno provare a Istituto Cappellari l'effettiva iscrizione al sindacato. Nel caso di coniugi e figli dovranno fornire i dati del parente iscritto al SAP.

Art. 10 - PREZZI DEI CORSI IN AULA

I prezzi dei CORSI IN AULA indicati all'articolo 9 tengono conto delle condizioni citate agli articoli 6, 7 e 8.

Art. 11 - CARATTERISTICHE CORSO F.A.D. (FORMAZIONE A DISTANZA) PER VICEISPETTORI

Istituto Cappellari ha realizzato un corso FAD (formazione a distanza) per la preparazione al concorso da VICEISPETTORI, fruibile per coloro che fossero lontani dalle sedi d'aula e da coloro che risiedono in zone dove il corso d'aula non sarà attivato. Il corso è frequentabile via Internet quando si desidera.

I contenuti del corso è, in linea di massima, analogo a quello dei corsi di in aula. Per loro natura, tali corsi richiedono un n. di ore di video lezione pari a circa la metà di quelle del corrispondente corso in aula

Gli iscritti SAP dovranno provare a Istituto Cappellari l'effettiva iscrizione al sindacato. Nel caso di coniugi e figli dovranno fornire i dati del parente iscritto al SAP.

Art. 12 - ISCRIZIONE PER ASSOCIATI SAP

Le iscrizioni saranno curate dalla segreteria di Istituto Cappellari. Gli interessati dovranno compilare una semplice scheda di iscrizione e versare il relativo importo a mezzo bonifico.

Art. 13 - VERIFICA DELLE PRESENZE IN AULA

Per i corsi in aula la segreteria di Istituto Cappellari comunicherà alle sedi SAP i nominativi degli iscritti e invierà un foglio per registrare le presenze. SAP farà firmare le presenze agli allievi presenti e le invierà il giorno successivo a Istituto Cappellari.

Art. 14 - SOLLECITI DI PAGAMENTO

Istituto Cappellari provvederà ad effettuare eventuale attività di sollecito di pagamento.

Art. 15 - PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Tutte le attività oggetto del presente accordo, nelle zone geografiche concordate, saranno in CO-BRANDING. I loghi dei partner (Istituto Cappellari e SAP) saranno evidenziate in ogni comunicazione e pubblicità e nei materiali consegnati agli allievi (logo grafico o indicazione del nome del partner).

Art. 16 - FORO COMPETENTE

In caso di eventuali controversie generate dal mancato rispetto del presente accordo, il foro competente è Ferrara.

SAP Friuli Venezia Giulia

IL SEGRETARIO REGIONALE
OLIVIO COMELLI

Istituto Cappellari snc

ISTITUTO CAPPELLARI
di Cappellari Marco & Andrea S.n.c.
INFORMATICA E TECNICHE AZIENDALI
preparazione ai concorsi pubblici
Centro di Formazione Professionale dal 1909
Via Savonarola, 16 - FERRARA - P.IVA 01338010380
Tel. 0532/208812-200144 fax 200144